【事務連絡】

入会の審査については、以下の資料を参考に必要な情報を収集して行ってください。

ただし、総ての書類の提出を義務付けるものではありません）

「提出資料一覧」

**1　学校の管理運営・教育課程等に関する事項**

①　**学則**　　　申請時　4月1日現在

②　**学校要覧**　(組織図、校務分掌、教職員一覧を含む、または別紙添付)申請前年度作成

　　　　　　　　※校務分掌に前年度から変更があった場合当該年度分を添付

③　**校内規定**(人権同和関係/学校保健・安全関係/危機管理関係/情報管理関係

/PTA会則関係など)

④　**事務処理規程**(事務組織規定、文書取扱規程、文書保存規定、公印取扱規程)

⑤　**教育課程表**

⑥　**年間行事予定表**　申請年度＋申請前年度

⑦　**生徒便覧**　(※ 入学の手引きを含む、または別冊添付)　申請前年度作成

⑧　**入試要項**(※ 入試日程表、試験日程表を含む、または別紙添付)

⑨　**生徒募集パンフレット**　申請年度＋申請前年度

⑩　**各教科・科目の年間指導計画**（シラバス）申請前年度

⑪　**開設科目及び履修した生徒数の一覧**　申請前年度

⑫　**自己評価書、学校関係者評価書、第三者評価書**申請前年度

**補足資料（ガイドラインに基づく教育活動の点検用）**

**〇　学習指導の詳細確認用**

ａ　各教科・科目の添削課題　申請前年度

ｂ　上記科目等の添削指導サンプル(保存無し)

ｃ　各教科・科目の面接指導の指導案

ｄ　スクーリングの時間割・実施日程　申請時過去３ヶ年分

ｅ　各教科・科目の試験問題

ｆ　多様なメディアの活用（レポート、面接、試験）

ｇ　成績評価基準

ｈ　使用教科書・使用通信教育用学習図書一覧　申請前年度　申請年度＋前年度

**〇　学校経営・外**

ｉ　教職員の研修計画　申請年度

ｊ　校舎図面

ｋ　学校としての生徒指導の目的、方針や計画が分かる文書